Załącznik do .......................................................

*(nr i data wystawienia dokumentu, delegacji)*

Dokument dotyczy: ........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

*krótki opis poniesionego wydatku (w przypadku projektów badawczych z podaniem oznaczenia i nazwy projektu badawczego wraz z odniesieniem do pozycji kosztorysu wniosku)*

Umowa / zamówienie nr ……………………………… z dnia …………………………… SZP ……………………………………

*Jeśli dotyczy, należy wpisać nr umowy/zamówienia z wniosku o udzielenie zamówienia publicznego nadany przez SZP.*

**Źródło finansowania:**

**Subwencja w ramach Regulaminu wsparcia rozwoju zawodowego pracowników uczelni – § 2 ust. 1, zgodnie z protokołem komisji ds.** **podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników uczelni nr** ……..….*(wpisać nr protokołu, zakreślić właściwy punkt)*

1. studia podyplomowe
2. szkolenia
3. kursy
4. warsztaty
5. seminaria
6. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających umiejętności, kompetencje lub uprawnienia zawodowe
7. konferencje
8. inne, nieujęte w wykazie

**Subwencja w ramach Regulaminu wsparcia rozwoju zawodowego pracowników uczelni – § 8 ust. 1** *(zakreślić właściwy punkt, w przypadku projektów badawczych wpisać nr projektu badawczego)*

1. projekt badawczy nr ………….
2. koszty postępowań w sprawie nadania stopnia doktora, habilitacyjnych, o nadanie tytułu profesora
3. publikacje, tłumaczenia, korekty językowe
4. konferencje naukowe, publikacje pokonferencyjne
5. rezerwa

Informacja o kwalifikowalności czynności, jakiej służy dany zakup pod kątem podatku VAT, tj.:

1. zakup wyłącznie na potrzeby działalności zwolnionej
2. zakup wyłącznie na potrzeby działalności opodatkowanej
3. zakup wyłącznie na potrzeby działalności mieszanej

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

...................................................

(czytelny podpis osoby

odpowiedzialnej za opis merytoryczny)

|  |  |
| --- | --- |
| …………….……………….……  (podpis dziekana\*) | …..…….………....…………………..  (podpis prorektora ds. nauki\* / członka komisji ds. podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników uczelni\*\*) |

Zatwierdzono do zapłaty:

**Prawo zamówień publicznych**

Podstawa udzielenia zamówienia (opis potwierdzający zamówienie – podstawa prawna, nr postępowania)

……………………………………………………………………………

(podpis pracownika Sekcji Zamówień Publicznych)